

Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
МБУДО «СШ г. Новозыбкова
имени В.И.Александрова»
Протокол № 9 от 21.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «СШ
г. Новозыбкова имени
В.И.Александрова»
К. А. Шендик
Приказ № 001 от «01» 09 2022г.

Положение

о рабочей программе тренера-преподавателя
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы г. Новозыбкова имени В.И.Александрова».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2. **Рабочая программа** (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

1.3. **Цель рабочей программы:** создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы по виду спорта;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки спортивного резерва с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса спортивной школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа является основным документом тренера-преподавателя.

1.7. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Учреждении, не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год или этап подготовки (спортивно-оздоровительный, начальный, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования).

2.2. Проектирование содержания спортивной подготовки по видам подготовки осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением вида спорта.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления вида спорта как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.

4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе.
6. Методическое обеспечение программы.
7. Список используемой литературы (основной и дополнительной).
8. Приложение к программе.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы (вид спорта);
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения вида спорта, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы.

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (соревнования).

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание спортивной подготовки - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки (ЗУН), которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного вида спорта.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список используемой литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора спортивной школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании тренерского совета;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока (сроки оговариваются с каждым тренером-преподавателем отдельно).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.